

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------|
|  | MAHKAMAH AGUNG RI Pengadilan Tinggi Agama Kupang Jl. Perintis Kemerdekaan Kota Kupang – NTT Email :ptakupang@yahoo.co.id | Nomor SOP | W23-A/84/OT.01.3/I/2016 |
| | | Tanggal Pembuatan | 04 Januari 2016 |
| | | Tanggal Revisi | - |
| | | Tanggal Efektif | 01 Februari 2016 |
| | | Disahkan oleh | Ketua PTA Kupang |

SOP PEMELIHARAAN BARANG MILIK NEGARA

| | |
|---|--------------------------------------|
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
| 1. PP 38 Tahun 2008 Perubahan PP 6 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan BMN | SMA/S1 |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| 1. Internal 2. Eksternal | Buku, Nota Pemeliharaan dan Kwitansi |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak ada penilaian. | Buku Induk Barang Iventaris |

| No | Aktifitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|---|---|-----------|---|------------|---------|---------------------------------|----------|--|------|
| | | Kasubbag TU & RT | Bendahara | Kabag Umum & Keu | Sekretaris | petugas | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output | Ket. |
| 1 | Membuat Rencana Pemeliharaan Inventaris yang akan di perbaiki |  | | | | | Dokumen Kendaraan | 15 menit | Terdeteksinya kerusakan inventaris | |
| 2 | Mengajukan rencana Pemeliharaan | | |  | | | Surat Permohonan estimasi biaya | 30 menit | Terkontrolnya biaya Pemeliharaan Perbaikan | |
| 3 | Persetujuan Perbaikan |  | | | | | Nota Persetujuan | 30 menit | Terarahnya Pemeliharaan Perbaikan | |
| 4 | Penyampaian permohonan persetujuan perbaikan |  | | | | | Nota Persetujuan | 15 menit | Tersediannya Biaya Pemeliharaan/ Perbaikan | |
| 5 | Pelaksanaan Inventaris yang mendapat persetujuan perbaikan | | | | | | Nota Perbaikan | 3 hari | Terlaksananya peliharaanya Inventaris Kantor | |
| 6 | Laporan Inventaris yang sudah di perbaiki |  | | | | | Nota Perbaikan | 15 menit | Terpeliharanya Inventaris Kantor | |